

**Дорожная карта
(план мероприятий)**

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 218



Приложение
к приказу завуча МБДОУ № 218
Васильева О.Н.
августа 2023 № 175

№ Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). 	до 30.08.2023г.	<p>Заместитель заведующего по УВР Криворукова И.И.</p> <p>Старший воспитатель Петина М.В.</p>
2. Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	01.08.2023- 28.08.2023г	<p>Заместитель заведующего по УВР Криворукова И.И.</p> <p>Старший воспитатель Петина М.В.</p>
3. Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	01.08.2023- 28.08.2023 г	

4. Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога / группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников 	28.08.2023г	<p>Заместитель заведующего по УВР Криворукова И.В.</p> <p>Старший воспитатель Петина М.В.</p> <p>Педагог-психолог Лобова А.Н.</p> <p>Воспитатель Гулакова И.Ф.</p>
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавшихся пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	в течение года	<p>Заместитель заведующего по УВР Криворукова И.В.</p> <p>Старший воспитатель Петина М.В.</p>
6. Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	в течение года май 2024 г.	<p>Заместитель заведующего по УВР Криворукова И.В.</p> <p>Старший воспитатель Петина М.В.</p>
7. Информационная поддержка системы наставничества	<p>Овещение мероприятий Дорожной карты на сайте МБДОУ №218</p>	в течение года	<p>Старший воспитатель Петина М.В.</p>