



*План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ №218
на 2018 – 2019 учебный год*

СЕНТЯБРЬ

1. Обновить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию
 - расписание НОД
 - инструкции по охране труда.
4. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
5. Утвердить план работы первичной профсоюзной организации на 2018 – 2019 учебный год.
6. Подготовить праздник, посвященный Дню дошкольного работника и дню пожилого человека.
7. Заказать саженцы в РК профсоюза.

ОКТАБРЬ

1. Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкциях по охране труда и технике безопасности.
2. Обновить социальный паспорт организации.
3. Провести работу по обновлению страницы профсоюзной организации на сайте ДОУ.
4. Принять участие в районных соревнованиях по пулевой стрельбе.

НОЯБРЬ

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Оформить подписку на газету «Мой Профсоюз» на первое полугодие очередного года.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
4. Подготовить поздравление женщин с Днем матери.
5. Подготовить поздравление с юбилеем Коченовой Т.Ф., Ермолаевой Н.А.
6. Принять участие в интеллектуальной игре «КВИЗ».
7. Принять участие в соревнованиях Старты здоровья.
8. Подготовить и провести в ДОУ спортивное мероприятие «ГТО сдадим мы дружно - быть здоровыми нам нужно!»
9. Принять активное участие в подготовке празднования юбилея ДОУ.

ДЕКАБРЬ

1. Принять активное участие в проведении празднования Юбилея ДОУ.
2. Подготовить и провести новогодний праздник для работников образовательного учреждения, заказать новогодние подарки для членов профсоюза.

2. Составить статистический отчет за 2018 год.
3. Согласовать график отпусков.
4. Провести сверку работающих и неработающих пенсионеров.
5. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.
6. Составить публичный отчет о проделанной работе профсоюзного комитета за 2018 год.
7. Принять участие в соревнованиях по боулингу.

ЯНВАРЬ

1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
2. Провести работу по страхованию членов профсоюзной организации от клещевого энцефалита.
3. Составить смету расходов на 2019 год.
4. Совместно с администрацией составить и заключить соглашение по ОТ на 2019 год.
5. Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание.

ФЕВРАЛЬ

1. Поздравить мужчин с Днем защитника Отечества.
2. Начать подготовку к Международному Женскому Дню 8 Марта.
3. Принять участие в районных соревнованиях по сдаче норм ГТО.
4. Подготовить поздравление с юбилеем Путятиной Л.Н.

МАРТ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить сотрудников с праздником 8 Марта.
3. Поздравить пенсионеров открытками с Женским днем.
4. Принять участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам.

АПРЕЛЬ

1. Принять участие в районных соревнованиях по плаванию, шашкам, «Семейные старты».
2. Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1 Мая.
3. Совместно с администрацией организовать проведение субботника на территории детского сада.
4. Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда – 28 апреля (при необходимости).

МАЙ

1. Принять участие в Первомайских мероприятиях.
2. Подготовить поздравление с юбилеем Горюновой Л.Н.
3. Проверить состояние ОТ и технической безопасности в летний период, наличие подписей в инструкциях по ОТ.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Подвести итоги работы профкома за учебный год.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование тематики профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Разработать тематику заседаний профсоюзного кружка на новый учебный год.

АВГУСТ

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.